

# Checkliste „merces Ticketing Solution“

Die Checkliste „Gesamtlösung merces Ticketing Solution“ ist für Museen, Galerien und Veranstalter erstellt worden, passend für einen einzigen Standort, für mehrere Standorte oder Verbunde.

## Eine flexible Shop- und Ticket-Kassenlösung mit Scanning und Touch-Oberfläche

Die moderne merces Kassenlösung bietet alle wichtigen Funktionen einer professionellen Kassenlösung. Die Kasse ist direkt mit dem Server verbunden und tauscht laufend Daten aus. Die Kasse arbeitet jedoch mit lokalen Datenbeständen, so dass ein Ausfall des Internets oder Servers den reibungslosen Kassenbetrieb nicht gefährdet.

Vorteil: Sie sind zu jedem Zeitpunkt genau im Bilde, was in den Kassen gerade läuft.



## Ein Server für alle Aufgaben

Für die Datenpflege, Administration und Bewirtschaftung der Kassensysteme und der Bereiche und Standorte bieten wir mit dem Merces Storemanager eine webbasierte Lösung, welche auf handelsüblichen Rechnern mit Internetverbindung (Browser Chrome, Firefox, Opera, bed. IExplorer) ohne zusätzliche Softwareinstallationen benutzt werden kann, egal ob am Standort, im Büro oder von zuhause aus.

merces Storemanager kann beliebig viele Bereich, Benutzer, Benutzerprofile, Kassensysteme und beliebig viele Stammdaten verwalten. Die Kassen laden die Stamm- und Konfigurationsdaten direkt vom Server runter. Dadurch ist es möglich, zentral das Verhalten der Systeme zu definieren. Die Kassen senden die Transaktionsdaten laufend oder in definierten Zyklen an die Zentrale zurück, wo sie im Transactions pool abgelegt werden.



## Läuft auf allen bestehenden Arbeitsplätzen ohne Softwareinstallation

Die webbasierte Warenwirtschaftslösung beherrscht alle wichtigen Prozesse einer dezentralen und zentralen Bewirtschaftung der Shops und Standorte. Das Buchungssystem merces fibu stellt für jeden Standort Kontenplan und Buchungsregeln bereit und bietet zusätzliche Funktionen wie Rechnungsbuchung, Mahnwesen und Zahlungsbuchung. Ihr eShop kann als virtueller Standort ebenfalls in Echtzeit bewirtschaftet werden, so dass ausverkaufte Artikel und kontingentierte Tickets sofort gesperrt werden können. All das im Browser, wo immer Sie arbeiten möchten.

*Mobile und stationäre Ticketkassen  
 Shopkassen und Warenwirtschaft  
 eShop und Auftragswesen  
 Planung Führungen und Veranstaltungen  
 Online-Ticketing und Partnerprogramme*



### Buchführung voll integriert: Finanzauswertungen auf Knopfdruck

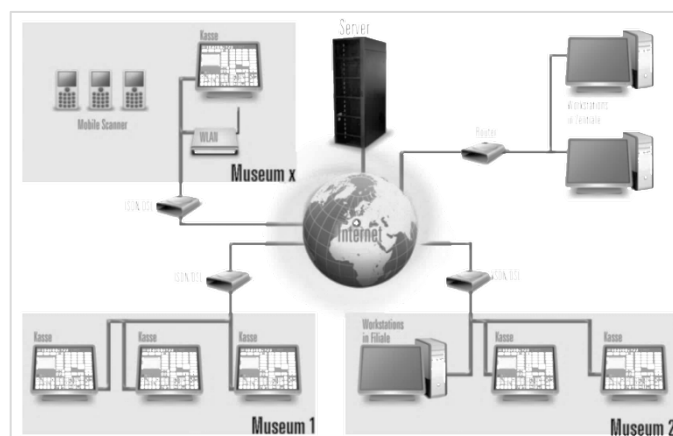
Die Buchführung erledigt sich im Tagesgeschäft von alleine. Jede Transaktion, jeder Verkauf wird sofort kontriert. Bestehende Buchhaltungssysteme können über Schnittstellen angebunden werden.

### Mieten statt kaufen, das rundum-sorglos-Paket

Der Server arbeitet als Webserver und kann von uns gemietet werden. Sie sparen sich die Anschaffung und Wartung einer eigenen Server-Infrastruktur und müssen sich weder um Backups noch um Ausfallszenarien kümmern. Einfach anmelden und loslegen.

### Museumsverbund

merces bietet Ihnen die Zukunft ohne Einschränkungen. Sollten Sie sich mit anderen Museen zusammenschließen oder Ihr Haus einmal zu einem Museums-Verbund stossen, sind Sie mit dieser Lösung bestens vorbereitet. Gemeinsame Verwaltungsaufgaben, Statistische Auswertungen und gemeinsame Angebote sind ebenso möglich wie Ressourcenplanung und Fakturierung.



### Partner für die Zukunft

Sie kennen Ihre aktuellen Anforderungen, aber wie steht es mit den zukünftigen? Sparen Sie viel Geld durch eine nachhaltige Lösung, welche laufend weiter entwickelt wird dank über 100 Museen und Veranstaltern als Anwender.

Wir bitten Sie, die nachstehende Checkliste möglichst vollständig ausgefüllt an uns zurückzusenden. Sie können diese Checkliste am Computer ausfüllen und dann drucken/faxen oder emailen. Wir kümmern uns dann um eine qualifizierte Rückantwort, die Ihnen die weitere Evaluation erleichtern wird.



Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Andrea Keller

*Knapp 100 Museen vertrauen bereits auf uns und unsere Kompetenz. Alles wird einfacher, zuverlässiger und effizienter und spart so Ressourcen, die für Neue und Interessante Aufgaben frei werden.*



## Arbeits-Checkliste für Ihr Museum

### **Ticketing, was Sie schon haben und was Sie benötigen**

- Anzahl: \_\_ Ticketkasse:  Touchscreen,  Scanning,  Bondruck,  Ticketdruck,  A4 Druck,  mobil,  
 Ticketdruck wird benötigt  , Ticketlayout/Vorlage ist vorhanden (ev. bitte beilegen)  
 Vollzahler und  ermässigte Tickets,  Gruppentickets,  Familienkarten  
 Zeitgesteuerte Tickets,  Mehrfachkarten,  Jahresabos,  Mitgliederkarten  
Internet:  online Tickets auf Handy,  print@home Tickets in webshop  
Ticketportale:  Reservix,  Ticketcorner,  Starticket,  Eventim,  Ticketino,  Kulturticket

### **Besuchermanagement, oder was Sie interessieren könnte**

- Besucherzählung:  bei Ticketverkauf,  bei Eintritt mit Scanning an Kasse,  Mobiler Scanner  
Eintrittsteuerung:  mechanische Drehkreuzanlage,  Selfscanning,  Personenzählung  
Erfassung der Besucherarten:  Herkunft Postleitzahl,  Alterskategorie,  Geschlecht

### **Museums-Shop und Bistro mit professioneller Bewirtschaftung: alle Bestände im Griff**

- Shopkasse:** Anzahl: \_\_  Touchscreen,  Scanning,  Bondruck,  Ticketdruck,  A4 Druck,  mobil  
**Bistrokasse:** Anzahl: \_\_  Touchscreen,  Scanning,  Bondruck,  Ticketdruck,  A4 Druck,  mobil  
**Funktionen:**  Rabatte,  Fremdwährung,  integriertes EFT-Terminal,  Rechnungskauf,  Gutschein  
**Warenwirtschaft:**  Bestände,  Bestellwesen,  Lieferkontrolle,  Preispflege,  Inventur,  Etikettierung  
**Auswertungen:**  Artikelstatistiken,  Renner/Penner,  Über/Unterbestände,  Erträge und Margen

### **Planung von Veranstaltungen, wie Sie Ihr Museum mit Veranstaltungen füllen**

- Guides:**  Einsatzplanung,  Eignungsprüfung,  Audioguide Vermietung,  Abrechnung,  Statistiken  
**Räume/Technik:**  Einsatzplanung/Verfügbarkeit,  Abrechnung,  Statistiken  
**Events:**  Planung,  Kontingente,  Vorlagen,  Serienevents,  Abrechnung  Statistiken  
**Funktionen:**  Kalenderansichten,  Kollisionskontrolle Mehrfachvergabe,  Komplexe Events wie Museumstag

### **Kundensystem, Fakturierung und Rechnungswesen, damit Ihr Geld auch reinkommt**

- Kataloge/Bücherversand,  Tickets für Eintritte,  Reisegruppen,  Private Führungen,  Firmenevents  
 Vermietung,  Veranstaltungen Dritter,  Ausleihe an Dritte,  Dienstleistungen  
 Angebotswesen,  Auftragsbestätigung,  Lieferschein,  Rechnung,  Debitorwesen,  Mahnwesen  
 Adressgruppierung,  Einladung,  Serienbrief,  Newsletter,  Gönnerclub,  Vergünstigungen



### Buchführung und Archivierung, damit die Finanzen jederzeit stimmen

- Integrierte Doppelte Buchführung,  Kontierte Belege,  Individ. Kontenplan,  MWST-Buchung/Abrechnung
- Kostenstellenrechnung,  Kostenträgerrechnung,  Leistungskonten,  Mehrere Zahlwege (Anzahlung/Restz.)
- Export DATEV,  Revisionsicher nach GOBD,  10 Jahre Belegarchivierung und Recherche,  Export SAP

### Administration, die das tägliche Leben enorm vereinfachen kann

- Artikelstammdaten (Ticketartikel, Shopartikel) sind vorhanden , werden neu angelegt
- Kundenstammdaten (Abonnenten, Besucher) sind vorhanden , werden neu angelegt
- Lieferantenstammdaten (Shop, Kommission) sind vorhanden , werden neu angelegt
- Kontenplan und Steuerdaten sind vorhanden , werden neu angelegt
- Buchhaltung ist vorhanden , Schnittstelle wird benötigt  zu Programm \_\_\_\_\_



### Exponatverwaltung, Inventur und alle Ihre Schätze sicher erfasst und schnell inventarisiert

- Exponate sollen systematisch erfasst werden:  Standort,  Herkunft,  Besitzer,  weitere Attribute
- Exponatschilder designen und drucken,  QR-Barcode für Handy,  Scancode für Inventurscanner
- Historie der Exponate aufzeichnen,  Versicherungspapiere ablegen,  Verträge ablegen beim Exponatartikel

### Museumsverbund, mehrere Standorte

- Zusammenschluss mehrerer Museen vorgesehen: Zeithorizont: \_\_\_\_\_
- Name des Verbundes: \_\_\_\_\_ Zuständigkeit: \_\_\_\_\_
- Zentrale Administration für Stammdaten, für  Fakturierung und Auswertung/Berichtswesen
- System läuft auf internem Server,  System läuft auf gehostetem Server von: \_\_MERCES\_\_
- Hauseigene Administration der Server,  Administration der Server durch: \_\_MERCES?\_\_

### Hardware

- Kassen PC modular,  Touch-All-In-One oder  mobile Lösung wie iPad oder T
- OFF-Line Scanner für die Inventur, Funk-Handy
- Kreditkartenlesegeräte – mit/ohne separaten Betrag eingeben
- Barcodescanner (Laser oder Imager):  Tisch  Hand  Einbau
- Schublade:  Klapplade  Auszugslade
- Kundendisplay 2 Zeile Leuchtanzeige,  Kundenmonitor grafisch,
- Kundenkartendrucker für Mitglieder- und Personalkarten
- Etikettendrucker für Regal, Artikel und Exponate
- Bestehende Kassensysteme: Modell \_\_\_\_\_ Alter: \_\_\_\_\_
- Bestehendes EC Karten, Kreditkarten mit integriertem EFT-Terminal, Modell \_\_\_\_\_





Name des Museums \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_

Anzahl Besucher/Jahr \_\_\_\_\_

Anzahl Eintrittsartikel \_\_\_\_\_

Anzahl stationäre Kassenarbeitsplätze \_\_\_\_\_

Anzahl mobile Kassenarbeitsplätze \_\_\_\_\_

Anzahl Büroarbeitsplätze Administration \_\_\_\_\_

Name/Alter bestehendes System \_\_\_\_\_

Termin für Erneuerung Kassen/Server \_\_\_\_\_

Besonderheiten Ihres Museums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Besten Dank für Ihre Rückmeldung. Wir können Ihnen anhand Ihrer Rückmeldung einen Vorschlag für Ihr neues System ausarbeiten. Sie erhalten alle wichtigen Angaben und Kosten zusammengestellt und können diese Informationen für Ihre weitere Evaluation nutzen.

Alle diese Leistungen sind für Sie kostenfrei und absolut unverbindlich. Bei Unklarheiten werden wir mit Ihnen Rücksprache halten. Wir erreichen Sie am Besten

per Telefon, Nr \_\_\_\_\_ per eMail, Adresse: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Angaben vertraulich und geben Sie in keinem Fall an auswärtige Dritte weiter.

Bitte senden Sie uns die Angaben an [info@merces.de](mailto:info@merces.de).